

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนดินแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลโนนดินแดง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐
ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง รหัสตำแหน่ง ๑๐๑

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลา/สถานที่
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการเป็นพนักงาน ประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง และ ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ๑.๒ ความรู้เรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ พิจารณาจากความรู้ที่เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ ดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ	๔๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลโนนดินแดง
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือ ทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ ความสามารถในการขับรถยนต์ ๒.๒ ความสามารถในการใช้เครื่องมือดับเพลิงและ น้ำยาเคมีต่างๆ	๔๐	โดยวิธีการ ปฏิบัติ	เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ บริเวณหน้างาน ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย เทศบาลตำบล โนนดินแดง
๓. คุณลักษณะอื่นๆ (คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่ง จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) ๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๓.๔ การบริการเป็นเลิศ ๓.๕ การทำงานเป็นทีม	๒๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลโนนดินแดง
รวม	๑๐๐		

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างทุกประเภท

รหัสตำแหน่ง ๑๐๒

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลา/สถานที่
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) - พิจารณาจากความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักการ วิธีการทำงาน วิธีการบำรุงรักษา การนำความรู้ ทักษะต่างๆ มาใช้สำหรับงานช่างต่างๆ	๔๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๒๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) - ซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ แก้ไข ประกอบ และทดสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่างๆ ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือ	๔๐	โดยวิธีการปฏิบัติ	เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ บริเวณลานหน้าหอประชุมเทศบาลตำบลโนนดินแดง/บริเวณที่เหมาะสมกับงานที่ทดสอบ
๓. คุณลักษณะอื่นๆ (คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) ๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๓.๔ การบริการเป็นเลิศ ๓.๕ การทำงานเป็นทีม	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๒๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง
รวม	๑๐๐		

๓. ตำแหน่ง คนงาน

รหัสตำแหน่ง ๑๐๓

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลา/สถานที่
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) - ความสามารถในการใช้แรงงานทั่วไป	๘๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	เวลา ๑๓.๔๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง
๒. คุณลักษณะอื่นๆ (คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) ๒.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๒.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๒.๔ การบริการเป็นเลิศ ๒.๕ การทำงานเป็นทีม	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	
รวม	๑๐๐		

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลา/สถานที่
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๔ ความรู้เรื่องการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๒ การประสานงาน ๒.๓ การเขียนหนังสือราชการ ๒.๔ การบริหารข้อมูล	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง
๓. คุณลักษณะอื่นๆ (คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) ๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๓.๔ การบริการเป็นเลิศ ๓.๕ การทำงานเป็นทีม ๓.๖ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๓.๗ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๓.๘ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	เวลา ๑๔.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง
รวม	๑๐๐		

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลา/สถานที่
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาชุมชน ๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๑.๕ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๑.๖ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๒ การประสานงาน ๒.๓ การเขียนหนังสือราชการ ๒.๔ การบริหารข้อมูล ๒.๕ การสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้	๔๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน	เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง
๓. คุณลักษณะอื่นๆ (คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) ๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๓.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๓.๔ การบริการเป็นเลิศ ๓.๕ การทำงานเป็นทีม ๓.๖ การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์ ๓.๗ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ๓.๘ ศิลปะการโน้มน้าวใจ	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์	เวลา ๑๔.๒๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนดินแดง
รวม	๑๐๐		