



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองวิชาการและแผนงาน..... เทศบาลตำบลโนนดินแดง.....

ที่..... นร ๕๓๘๐๖/๑๕๐..... วันที่..... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง..... รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง.....

เรียน..... นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง.....

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนดินแดงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ฯ โดยมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนดินแดง เลขที่ ๒๔๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๖๐ ๖๒๕๓
๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.nondindaengcity.go.th
๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE @ เทศบาลตำบลโนนดินแดง ทาง Facebook เทศบาลตำบลโนนดินแดง E-Mail webmaster
๕. ตู้แสดงความคิดเห็น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง ขอสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายไชยา คงทรัพย์)

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางวัชรวิภา นิจุซัด)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการราชการแทน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ว่าที่ ร.อ. (ปริญญา ไชยพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายจำนงค์ เลชะวัฒนะ)

ปลัดเทศบาล

(นายสมชัย กอชัยศิริกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง