



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองวิชาการและแผนงาน..... เทศบาลตำบลโนนดินแดง.....

ที่..... นร. ๕๓๘๐๖/๒๙..... วันที่..... ๔ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง..... รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง.....

เรียน..... นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง

ตามที่ เทศบาลตำบลโนนดินแดงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ฯ โดยมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ ห้องปฏิบัติงานสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนดินแดง เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลโนนดินแดง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๖๐ ๖๒๕๓

๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ www.nondindaengcity.go.th

๔. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน LINE @ เทศบาลตำบลโนนดินแดง ทาง Facebook เทศบาลตำบลโนนดินแดง E-Mail webmaster

๕. ตู้แสดงความคิดเห็น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลโนนดินแดง ขอสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ เรื่อง ๑. เรื่องร้องเรียนทาง Facebook เทศบาลตำบลโนนดินแดง ผู้ใช้นามว่า ฝ่าย โนนดินแดง ร้องเรียนเรื่องฝุ่นและหินร่วงตามถนนซอยโรงพยาบาลตรังโกดังดำรงศิลป์ ได้แจ้งเรื่องให้กองสาธารณสุขฯ ไปดำเนินการตรวจสอบแล้ว ๒. เรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์ ผู้ร้องนายณรงค์ศักดิ์ ร้องเรียนเรื่องมีสิ่งกีดขวางการจราจร ถนนสุขาภิบาล ๙ แยกทางเข้าศาลาหมู่ ๓ โนนดินแดง ได้แจ้งเรื่องให้กองสาธารณสุขฯ ไปดำเนินการตรวจสอบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล /นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายไชยา คงทรัพย์)

เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน

ว่าที่ ร.อ.

(ปริญญา ไชยพัฒน์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(นายจำนงค์ เลขะวัฒนะ)

ปลัดเทศบาล

(นายจำนงค์ เลขะวัฒนะ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโนนดินแดง