

ขั้นตอนในการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร,ตัดแปลง อาคาร,รื้อถอน และออกหลักฐานเพื่อออกเลขบ้าน

หลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงาน

- สำเนาโฉนดที่ดิน ๒ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ชุด
- ทร.๖,ทร.๙ (ขอที่ผู้ใหญ่บ้าน ๒ชุด)
(กรณีไม่ใช่ผู้มีสิทธิในที่ดิน เพิ่มเอกสารดังนี้)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน ๒ ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดิน ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน ๒ ชุด

เขียนคำร้อง (ข๑) ยื่นต่อเจ้าพนักงาน

จ่ายค่าธรรมเนียม รับใบเสร็จ

****ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้**

- (๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๒) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๓) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๕) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๖) ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๗) ใบแทนใบอนุญาต หรือใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

****ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ดังนี้**

- (๑) ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- (๒) ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๓) ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๔) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

รับใบอนุญาต

หมายเหตุ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วัน และหากมีเหตุผล

จำเป็นที่ไม่สามารถแจ้งผลการพิจารณาได้ จะขยายไปอีก ๒ คราวๆละ ๓๐วัน